

THÔNG BÁO
KẾT QUẢ XÉT TUYỂN VÀ NHẬP HỌC BỔ SUNG
Lớp bồi dưỡng nghề công chứng khoá 13 (Lớp tổ chức tại thành phố Hà Nội)

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-HVTP ngày 04/01/2024 của Giám đốc Học viện Tư pháp về việc mở Lớp bồi dưỡng nghề công chứng và Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng;

Căn cứ kết quả xét tuyển sinh bổ sung của Hội đồng tuyển sinh Lớp bồi dưỡng nghề công chứng khoá 13 tổ chức tại thành phố Hà Nội, Học viện Tư pháp thông báo kết quả xét tuyển bổ sung và lịch nhập học, khai giảng Lớp bồi dưỡng nghề công chứng khoá 13 tổ chức tại thành phố Hà Nội, cụ thể như sau:

1. Kết quả xét tuyển:

(Có danh sách trúng tuyển chi tiết kèm theo).

2. Thời gian khai giảng và địa điểm học:

- Nhập học: Từ 14h00 đến 17h30 ngày 08/3/2024 tại Hội trường A401, trụ sở Học viện Tư pháp

- Khai giảng: **8h00' ngày 09/3/2024 (thứ Bảy)**

- Địa điểm tổ chức: Trụ sở Học viện Tư pháp – Số 9 Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội

3. Học phí: 14.800.000 đồng/01 khoá

- Học viên nộp toàn bộ học phí một lần bằng chuyển khoản vào tài khoản:

+ Chủ tài khoản: Học viện Tư pháp

+ Số tài khoản: 121 000 078 119

+ Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, Chi nhánh Tây Hà Nội.

+ Nội dung: “Họ và tên + **BD2024.25**”

Lưu ý: Học viên trúng tuyển phải thực hiện chuyển khoản học phí **trước 09/3/2024**, khi nhập học mang theo giấy nộp tiền vào tài khoản hoặc minh chứng chuyển khoản để làm thủ tục nhập học, nhận tài liệu học tập.

4. Hỗ trợ đặt phòng nghỉ:

Học viên có nhu cầu đăng ký chỗ ở xin liên hệ với Phòng Tài chính – Kế toán (0832.582.714).

5. Thông tin trao đổi, liên hệ:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp

Địa chỉ: phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội

Hotline: 086.7727.699

Di động: 0989.963.228 (đ/c Đào Ngọc Mai Anh)

Email: hocvientuphap.bdc@gmail.com; ttbdcb@moj.gov.vn

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn/>

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Giám đốc HVTP (để b/c);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Công TTĐT BTP, HVTP (để đăng tin);
- Các đơn vị: TCKT, QT (để t/h);
- Học viên trúng tuyển (để t/h);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trương Thế Côn

DANH SÁCH HỌC VIÊN TRÚNG TUYỂN VÀ NHẬP HỌC BỔ SUNG

Lớp bồi dưỡng nghề công chứng khoá 13 tại thành phố Hà Nội

(Đính kèm Thông báo số 296 /TB-HVTP ngày 07 / 3 / 2024 của Học viện Tư pháp)

Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Đối tượng	Nơi cư trú	Ghi chú
1	Nguyễn Khánh Việt	01/9/1985	Nam	Luật sư từ 05 năm trở lên	Phú Thọ	
2	Trần Việt Hưng	03/02/1980	Nam	Điều tra viên từ 05 năm trở lên	Hà Nội	
TỔNG: 02 HỌC VIÊN						

[Handwritten signature]

SỐ THỨ TỰ:

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN
Lớp bồi dưỡng nghề công chứng khoá 13
Lớp tổ chức tại thành phố Hà Nội

Họ và tên (viết chữ in hoa)*Giới tính*

Ngày tháng, năm sinh*Nơi sinh.....

Dân tộc.....Tôn giáo.....Quốc tịch*.....

Số chứng minh nhân dân.....Ngày cấp.....!.....Nơi cấp.....

Hộ khẩu thường trú.....

Chỗ ở hiện nay.....

Đơn vị công tác*.....

Chức vụ:

Công chức¹: Ngạch: (CV, CVC, CVCC, CS, CC tập sự):.....

Viên chức hành chính²: Viên chức chuyên ngành³: Hạng: (1,2,3,4)....

Điện thoại liên hệ: Cơ quan.....Nhà riêng.....

Điện thoại di động*.....Địa chỉ Email*.....

....., ngày tháng năm 20....

Người khai
(ký, ghi rõ họ và tên)

Dán 01
Ảnh
4x6 ccvb cm

Dán 01
Ảnh
4x6 cm

¹ Tích x nếu là công chức, nêu rõ ngạch công chức đang giữ.

² Tích x nếu là viên chức hành chính;

³ Tích x nếu là viên chức chuyên ngành.

Đề nghị nêu rõ hạng viên chức

* Thông tin bắt buộc và chính xác.

Số thứ tự do Ban tổ chức ghi.

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

BẢNG KÊ KHAI THÔNG TIN XUẤT HÓA ĐƠN TÀI CHÍNH

Ngày tháng năm 202..

Người yêu cầu:

Số	Tên đơn vị *	Địa chỉ *	Mã số thuế*	Họ và tên*	Nội dung *	Hình thức thanh toán	Số tiền*	Email*	Số điện thoại liên hệ*	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Hướng dẫn:

1. Các trường có (*) bắt buộc khai thông tin:

Cột 2, 3, 4 (nếu xuất hóa đơn cho đơn vị): Ghi thông tin cụ thể, chính xác tên, địa chỉ, mã số thuế đơn vị/công ty/cơ quan người nộp tiền

Cột 5: Ghi rõ Họ và tên người nộp tiền

Cột 6: Ghi rõ Tên Lớp/khóa yêu cầu xuất hóa đơn

Cột 7: Ghi rõ Hình thức đã thanh toán Chuyển khoản, Tiền mặt

Cột 8: Ghi Số tiền đã nộp

Cột 9: Ghi đối với đối tượng cần xuất Hóa đơn điện tử

Đối với những đơn vị nộp cho nhiều người đề nghị có bảng kê danh sách họ tên kèm theo.

Lưu ý: Học viên/Đơn vị yêu cầu xuất hóa đơn tự chịu trách nhiệm về thông tin đã cung cấp trong bảng kê khai này. Học viện Tư pháp chỉ xuất hóa đơn theo những thông tin được cung cấp một lần duy nhất. Trường hợp thông tin cung cấp không chính xác, không đầy đủ, không đúng thứ tự đầu mục trong bảng kê, Học viện sẽ không xuất lại hóa đơn dưới bất kỳ hình thức nào.

Người/Đơn vị yêu cầu

(Ký, ghi rõ họ tên)

